



International Organization for Migration (IOM)  
Organisation internationale pour les migrations (OIM)

---

# PROGRAMME MIDA - CAMEROUN

SEMINAIRES DE FORMATION PROFESSIONNEL POUR LES 4EME  
ANNEE GENIE CIVIL ET URBAIN.

## RAPPORT DE MISSION

**NGOUCK Etienne**  
INGENIEUR GENIE-CIVIL ET INFRASTRUCTURES  
16 Avenue de Delphes  
13 006 MARSEILLE  
Tel. : +33 (0)6 65 97 34 00

**ORGANISATION INTERNATIONALE POUR LES MIGRATIONS**  
Quartier Golf, Face Ambassade des Etats-Unis,  
BP : 13891 Yaoundé  
Tel: 00(237) 222 20 77 93 - 222 22 32 78  
[www.iom.int](http://www.iom.int)

---

**DATE :** DECEMBRE 2015

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION ET OBJECTIF DE LA MISSION</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PARTENAIRES DE PROJET</b>	<b>3</b>
2.1	PHASE DE PREPARATION	3
2.2	PHASE D'EXECUTION	4
<b>3</b>	<b>RELATION AVEC L'OIM</b>	<b>5</b>
3.1	PHASE DE PREPARATION	5
3.2	PHASE OPERATIONNELLE	5
<b>4</b>	<b>DEROULEMENT ET RESULTATS SPECIFIQUES DE MISSION</b>	<b>6</b>
4.1	DEROULEMENT DE LA MISSION	6
4.1.1	Les séminaires de formation	6
4.1.2	Les principales difficultés rencontrées	7
4.1.2.1	LES CONTRAINTES DE TEMPS	7
4.1.2.2	LES CONTRAINTES DE PLANIFICATION	7
4.1.2.3	LES CONTRAINTES DE PARTICIPATION	7
4.1.2.4	LES CONTRAINTES DE MATERIEL	8
4.2	RESULTATS SPECIFIQUES DE LA MISSION	8
<b>5</b>	<b>RECOMMANDATIONS POUR LES MISSIONS FUTURES</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>SYNTHESE ET CONCLUSION</b>	<b>10</b>

# 1 INTRODUCTION ET OBJECTIF DE LA MISSION

Le projet MIDA, s'inscrit dans une démarche globale de développement économique et communautaire d'abord souhaité par le gouvernement camerounais, et porté par la suite en partenariat par l'OIM (Organisation Internationale pour les Migrations) et le Ministère des Relations Extérieures (MINREX).

Actuellement dans sa phase pilote, ledit projet au travers de la présente mission, est centré essentiellement sur la capitalisation de relations positives existantes entre la migration intellectuelle, et le développement socioéconomique local. Il vise concrètement à renforcer les capacités du Gouvernement camerounais en vue de la mobilisation de sa diaspora pour appuyer le développement du pays en matière de santé et d'enseignement supérieur.

C'est dans ce cadre et en accord direct avec l'Ecole Nationale Polytechnique de Yaoundé (ENSP), que des séminaires de formations professionnels en aménagement urbains et circulation routière ont pu être donnés aux étudiants de 4<sup>ème</sup> année de génie civil.

Ces séminaires avaient pour objectifs :

- D'asseoir les compétences théoriques acquises au cours des précédentes années de formation, en précisant le lien entre la formation théorique reçue et le milieu professionnel ;
- De faciliter l'insertion dans le monde du travail, grâce à la précision de ses spécificités ;
- D'éveiller l'esprit des étudiants vers des notions et techniques nouvelles ;
- Et de manière un peu moins directe, de permettre à la diaspora camerounaise, d'apporter un soutien au développement humain dans le cadre de la participation à l'éducation au niveau de l'enseignement.

Le présent rapport résume en quelques pages l'ensemble du processus de la mission de formation réalisée par Etienne NGOUCK entend qu'expert, entre le 7 et 12 décembre 2015 au sein de l'ENSP.

## 2 PARTENAIRES DE PROJET

Pour le projet MIDA, et en particulier pour la mission de formation des 4<sup>èmes</sup> année GCU de l'ENSP les partenaires principaux identifiés étaient :

- L'OIM ;
- Le MINREX (Ministère des relations extérieures, Division des camerounais à l'étranger) ;
- Le MINESUP (Ministère de l'enseignement supérieur) ;
- Le Ministère de la Santé Publique.



**Fig. 1. Les partenaires du projet MIDA**

### 2.1 PHASE DE PREPARATION

En phase de préparation du projet MIDA et afin de définir et de clarifier le cadre de la mission, une rencontre entre les différents partenaires de la mission et les experts ayant répondu à l'appel d'offre MIDA, a été organisée le 04/07/2015 à 10h au sein de l'ambassade du Cameroun à Paris.

Présidée par le Directeur de la division des camerounais à l'étranger du MINREX, M. Benjamin BILLONG, cette entrevue qui valait également première prise de contact avec les experts ayant postulé pour la mission, a permis la précision du contexte opérationnel de chaque mission, la définition des modalités de déplacement des experts, ainsi qu'une première ébauche des moyens matériel et techniques nécessaires aux différentes prestations envisagées par les prestataires sélectionnés.

Cette réunion préalable a également permis de mettre le doigt sur plusieurs éléments manquants en lien avec l'absence de représentants des différentes institutions d'enseignement devant accueillir les différents experts. Il s'agissait notamment d'éléments de détails sur :

- Le niveau d'étude et le nombre d'étudiants devant participer aux séminaires
- Le contenu du programme universitaire suivi par les étudiants
- La fenêtre d'intervention (durée, période ...)
- Les programmes sur lesquels les établissements voudraient obtenir un complément de formation technique et/ou professionnel.

Afin de palier à ces manquements, l'OIM a proposé à chaque expert de réaliser un programme de formation cohérent, correspondant avec sa propre période de disponibilité. L'objectif de la manœuvre étant de proposer aux chefs d'établissements, une première base de réflexion à adapter aux différents plannings des formations concernées par les missions.



**Fig. 2. Les partenaires de projet en Phase préparatoire**

## 2.2 PHASE D'EXECUTION

En phase opérationnelle de la mission, les communications se sont discrétisées par opération. Elles concernaient essentiellement les détails de réalisation des différentes missions. Pour ce qui était de la mission de formation pour les 4<sup>èmes</sup> années Génie Civil, les communications se sont concentrées entre 3 interlocuteurs principaux :

- L'OIM par l'intermédiaire du chef de projet MIDA, Mme FOUDA LOBE Tatiana ;
- L'Ecole Nationale Polytechnique d'abord par le biais de son Directeur Pr. Charles AWONO ONANA et/ou du Chef de département Génie Civil M Dieudonné MAMBA MPELE ;
- L'Expert M Etienne NGOUCK.

*(Intégrer la photo avec le Directeur de l'ENSP)*

**Fig. 3. Les partenaires de projet en Phase opérationnelle**

## 3 RELATION AVEC L'OIM

### 3.1 PHASE DE PREPARATION

L'OIM par l'intermédiaire de son chef de projet a été l'interlocuteur central à chaque étape de la préparation de la mission.

En effet, Compte tenu des faibles échanges en direct entre ENSP et l'expert ; ainsi que des délais limités pour l'organisation de la mission, l'OIM s'est imposé comme l'intermédiaire principal garantissant la concertation entre les différents partis prenants du projet.

Parmi les nombreux rôles assumés par le chef de projet de l'OIM on peut citer :

- La prise de contact et l'information des experts
- L'organisation des différentes réunions (téléphoniques et physiques) et autres points d'avancement entre les participants aux différentes missions du projet
- L'identification des interlocuteurs auprès de l'ENSP
- La mise en relation de l'Expert et du chef de département Génie civil de l'ENSP
- ...

Du fait du niveau limité d'échanges directs entre l'ENSP et l'expert, L'OIM s'est également occupé de l'adaptation entre les compétences de l'expert et les besoins spécifiques de l'ENSP en matière de formation professionnelle.

### 3.2 PHASE OPERATIONNELLE

En phase de mission l'OIM a eu un rôle plus limité comparé à la phase de préparation. Il a essentiellement consisté en :

- La validation et la réadaptation éventuelle des programmes de formation envisagés en fonction des demandes spécifique de l'ENSP
- L'intégration temporelle de la période de formation professionnelle au programme de formation des 4ème année GCU
- L'organisation complète du déplacement de l'expert, comprenant :
  - La réservation du vol
  - L'accueil sur place de l'expert
  - La réservation d'hôtel pour la période de formation.
- L'introduction de l'expert auprès de l'ENSP
- La fourniture ou l'adjonction du matériel de cours magistraux nécessaire aux interventions de l'Expert.

## 4 DEROULEMENT ET RESULTATS SPECIFIQUES DE MISSION

### 4.1 DEROULEMENT DE LA MISSION

#### 4.1.1 Les séminaires de formation

Les séminaires et les formations professionnels, étaient dispensés sous la forme de cours magistraux à une classe de 60 étudiants.

Il s'agissait de cours préparés au format power point, et rétro projetés pour permettre un suivi collectif des étudiants. L'intérêt de cette méthode si elle était associée à la distribution de polycopier des cours résidait dans :

- La facilitation des échanges avec les étudiants et la possibilité d'afficher les différents exemples et autres cas pratiques qui constituent la base même des séminaires de formation.
- Une plus grande interaction avec les étudiants, qui au lieu de recopier l'ensemble des pages du cours, auraient été beaucoup plus participatif.

En association des cours magistraux, deux séances de travaux dirigés (TD) notés, ainsi qu'une évaluation finale, ont été rajoutés au processus de formation à la demande du chef de département de l'ENSP.

Les TD et évaluation permettaient la précision, ainsi la mise en pratique sur des cas réels des différentes informations engrangées durant la période de formation.



**Fig. 4. Au cours de la formation**



### 4.1.2 Les principales difficultés rencontrées

#### 4.1.2.1 LES CONTRAINTES DE TEMPS

La phase d'exécution de la mission, comme sa phase de préparation s'est déroulée sous le signe du manque temps. Bien que les différents séminaires et autres enseignements techniques se soient déroulés sans aucunes embuches, ces derniers ont dues être concentrés dans un délai beaucoup plus restreint que celui initialement prévu.

En effet, Sur les 9 séminaires programmés, seuls 8 ont pu être dispensés soit un taux d'enseignement pouvant être estimé à 90 %. Bien que très supérieur à la moyenne ce taux d'enseignement en dessous à l'objectif trouve son explication dans :

- La réduction de la période de formation initialement prévue entre le 07 et le 18 décembre 2015 soit 12 jours de séminaires (y compris les samedis), pour la condenser en 6 jours entre le 07 et le 12 décembre.

Ce changement de programme, qui était essentiellement dû à une modification de dernières minutes du programme de cours de l'ENSP ; a eu comme effet direct :

- une cadence de cours plus élevée (7h de cours par jours au lieu des 4h prévus initialement)
- moins de temps passé sur les TD et autre exercices pratiques
- une attention plus limitée sur les cas fréquents d'incompréhension soulevés par les étudiants.
- La suppression volontaire d'un des cours à dispenser, celui-ci n'ayant pas pu être intégrer à l'ensemble a été retiré du programme de formation en accord avec les étudiants.  
  
Ledit cours ayant été jugé simple de compréhension au consensus, a été directement remis aux étudiants sous format informatique, afin de palier à la suppression ; mais surtout pour une exploitation personnelle de ce dernier.

#### 4.1.2.2 LES CONTRAINTES DE PLANIFICATION

Il s'agit ici uniquement de la nécessité meilleure connaissance des unités d'enseignements qui composent le programme de formation des étudiants soumis à la formation engagée.

En effet, lorsqu'on est soumis à des contraintes de délais, la maîtrise du programme d'enseignement permet d'identifier rapidement les programmes pouvant être supprimés sans que ce choix soit préjudiciable à la formation des étudiants. La connaissance des enseignements à venir et déjà acquis par les étudiant assure donc une prise de décision plus rapide, et permet d'aller directement à l'essentiel en cas de nécessité.

#### 4.1.2.3 LES CONTRAINTES DE PARTICIPATION

Des moyens complémentaires sont à trouver afin de garantir un taux de présence aux cours de 100% sur la totalité de la période de formation.

L'apport de l'expert n'étant qu'un complément de formation pratique, ce dernier a été perçu par certains étudiants comme un cours facultatif ; que certains étudiants ont préférés remplacer en se concentrant soit sur d'autre matière ou projets jugés « plus importants », soit tout simplement en s'absentant.

Au cours de la formation la solution qui a été proposée par le Chef de département Génie civil de l'ENSP était de noter les étudiants sur l'ensemble de la période de formation. Cette solution bien



qu'efficace s'est avérée insuffisante, et n'a pas pu garantir 100% de la participation des étudiant à tous les cours

#### 4.1.2.4 LES CONTRAINTES DE MATERIEL

Tout au long des séminaires 2 équipements auraient par leur présence faciliter les échanges avec les étudiants au regard de leur nombre. Il s'agissait notamment :

- D'une salle équipée d'un système de conférence (Audio & Son), qui aurait amélioré la qualité d'écoute et de fait la compréhension des étudiants. Mais aussi maintenu la qualité de voix de l'intervenant compte tenu de la cadence importante des séminaires et des cours à dispenser.
- Du matériel de reprographie, qui aurait permis la mise à la disposition en anticipé, et pour chaque étudiant des supports de cours.

Ceci aurait permis une meilleure écoute et une meilleure assimilation de l'enseignement auprès des étudiants. En effet l'intérêt de disposer du cours en anticipé permet également une prise de connaissance d'ensemble, la prise aisée de note, mais surtout une meilleure orientation des questionnements.

## **4.2 RESULTATS SPECIFIQUES DE LA MISSION**

Au regard des grands objectifs souhaités pour la présente mission, on peut sans risque de se tromper dire qu'ils ont tous été atteints.

En plus des objectifs principaux envisagés pour les étudiants, certains buts plus spécifiques sont à relever. Il s'agit en l'occurrence :

- Du développement des capacités d'analyse et de diagnostic des étudiants ;
- De l'amélioration de leur capacité à s'exprimer en utilisant le vocabulaire technique, à défendre leurs idées, leur points de vue ou même leurs choix d'aménagement ;
- De l'optimisation de leurs capacités en termes d'exposés, d'organisation des idées et même d'expression orale ;
- D'une meilleure perception du rôle, des missions et surtout des responsabilités d'un ingénieur en génie civil et infrastructure urbaine.

## 5 RECOMMANDATIONS POUR LES MISSIONS FUTURES

Comme recommandations pour les phases préparatoires des futures missions, des améliorations peuvent être apportée sur les points suivants :

- Une optimisation au niveau de l'organisation du déplacement des experts à opérer par L'OIM, notamment pour ce qui est de :
  - la fiabilisation contractuelle au plus tôt des missions, ce qui permet la crédibilisation et de fait une meilleure préparation des missions par les experts ;
  - l'anticipation des réservations de vols, compte tenu du fait que les périodes de disponibilités des experts soient connues. Cela garantirait des meilleures conditions de déplacements, mais surtout des billets d'avions moins coûteux ;
  - la prise en charge des frais de visas pour les ressortissants camerounais ayant acquis des nationalités étrangères.
- Une implication plus marquée, et ce dès la phase d'initiation des missions, des différents représentants des établissements destinataires des formations professionnelles. Ce qui permettrait un gain de temps substantiel sur les délais d'organisation des missions grâce à :
  - une identification aisée des besoins et des attentes des établissements en termes de formation
  - familiarisation plus rapide avec les interlocuteurs directement intéressés par le programme de formation à donner
  - une meilleure connaissance des programmes de formation étudiants
  - une adaptation plus simple aux différentes contraintes et aux plannings de formation des établissements ...
- Une préparation en local des étudiants sur le fait que leur programme de formation devra accueillir une tranche réservée à un intervenant extérieur. De manière à :
  - les intéresser très en amont, au programme complémentaire qu'ils auront à suivre
  - faciliter l'accueil de l'expert et à simplifier le passage à la phase opérationnelle de la formation
  - garantir un taux maximal de participation aux séminaires de formations envisagés.
- Une présence plus ressentie en phase opérationnelle des missions, ce qui permettrait de mieux asseoir l'autorité des intervenants, mais surtout de souligner l'importance des formations apportées.
- Une adaptation aussi poussée que possible des programmes de formation abordés par les experts, au contexte local.

## 6 SYNTHESE ET CONCLUSION

Rendu à la fin de cette mission de formation professionnelle destinée aux étudiants de 4<sup>ème</sup> année génie civil à l'ENSP de Yaoundé, je ressors d'abord grandi d'une expérience nouvelle en tant que formateur ; mais surtout gratifié par le franc succès qu'a été ce premier essai dans de telles fonctions.

Au cours de ces 10 jours de missions, j'ai pu toucher du doigt les complexités du rôle d'enseignant, mais aussi j'ai pu utiliser l'ensemble de mes compétences pour servir un but autre que la résolution de problèmes techniques auxquels on est continuellement confronté dans le monde professionnel.

Hors des quelques difficultés d'organisation et de programmation évoquées plus tôt dans ce rapport, j'ai l'intime conviction que la principale contrainte qui conditionne le bon déroulement de telles missions de formation, reste l'adaptation au contexte (environnemental, réglementaire, humains et socio-économique ...) local de leurs contenus.

Ce travail d'adaptation, constitue ainsi une garantie certaine de l'assimilation et de la mise en pratique, de l'ensemble des techniques et des notions nouvellement acquises dans des projets réels.

Je pense que cette expérience entend que formateur m'a offert une bonne opportunité de servir ma terre natale, et conforte mon désir de participer à son développement ; en aidant à la formation de ses futurs cadres. Ces derniers qui j'espère ont trouvés et trouveront avec le renouvellement de telles actions des outils aussi enrichissants que possible pour construire notre beau pays.

Je tiens en fin à exprimer ma satisfaction et ma gratitude à l'ENSP et à L'OIM, pour avoir pu travailler dans de bonnes conditions matérielles et un environnement des plus agréables.



**Fig. 5. Photo de fin de formation**